

## I. Zasady tworzenia grupy zajęciowej:

- Grupa zajęciowa tworzona jest do wyczerpania limitu przyjęć do poszczególnych grup na podstawie zapisów prowadzonych poprzez stronę internetową [www.mgck-jl.pl](http://www.mgck-jl.pl) (zakładka „zapisz” lub w panelu użytkownika) lub w sekretariacie MGCK.
- W przypadku wyczerpania limitu przyjęć, uczestnik może zostać umieszczony na liście rezerwowej. Z listy rezerwowej uczestnik może zostać przyjęty do grupy zajęciowej w ciągu całego roku kulturalnego. O kolejności przyjęć decyduje miejsce zajmowane na liście rezerwowej.
- Instruktorzy nie prowadzą zapisów indywidualnie. Z wyjątkiem grup, na które takie zapisy są wymagane.
- Sezon realizacji zajęć stałych w MGCK trwa od 2 października 2023 r. do 31 maja 2024 r. W okresie ferii, wakacji i innych dni wolnych zajęcia nie są realizowane. W tym czasie organizowane są odrębne projekty artystyczne.
- Zajęcia AZW odbywają się w dwóch semestrach, tj. 02.10.2023 – 12.01.2024 oraz 29.01.2024 – 31.05.2024.

## II. Opłaty i warunki uczestnictwa w zajęciach:

- Podstawowym warunkiem przyjęcia dziecka na zajęcia jest akceptacja niniejszego regulaminu.
- Opłata wynosi:
  - 50 zł/m-c za zajęcia AZW,
  - 60 zł/m-c za zajęcia taneczne i stretching,
  - 110 zł/m-c za zajęcia muzyczne, fotografii,
  - 160 zł/m-c za zajęcia wokalne i nauki gry na pianinie – 45 minut/tydzień,
  - 70 zł/m-c za zajęcia plastyczne.
- Opłaty za zajęcia uiszczone powinny być do 15-go dnia każdego miesiąca:
  - poprzez stronę internetową [www.mgck-jl.pl](http://www.mgck-jl.pl) (zakładka „zapisz” lub w panelu użytkownika)
  - gotówką lub kartą płatniczą w sekretariacie MGCK.
- Na prośbę uczestnika MGCK wystawia faktury.
- **Opłaty za zajęcia przyjmowane są z góry w formie ryczałtu, w związku z tym nieobecność dziecka na zajęciach nie stanowi podstawy do zawieszenia płatności, bądź jej zmniejszenia. W przypadkach indywidualnych, dłuższych uzasadnionych nieobecności, na podstawie złożonego na piśmie wniosku, Dyrektor MGCK może podjąć inną decyzję.**
- **Wyklucza się jakiegokolwiek zwroty za opłaty wniesione za zajęcia z przyczyn nieobecności. Dotyczy to również nieobecności usprawiedliwionych.**
- W przypadku długotrwałej (powyżej 1 miesiąca) choroby zgłoszonej na piśmie w sekretariacie, dokonuje się przesunięcia wniesionej opłaty w poczet kontynuowania uczestnictwa w zajęciach.
- **W przypadku rezygnacji z zajęć należy dokonać opłaty za miesiąc, w którym rezygnacja została zgłoszona, w wysokości 100% opłaty miesięcznej.**
- **Rezygnację z zajęć należy zgłaszać pisemnie w biurze MGCK lub elektronicznie: e-mail: [biuro@mgck-jl.pl](mailto:biuro@mgck-jl.pl). W przypadku niezgłoszenia rezygnacji uczestnik lub jego opiekun zobowiązany jest do dokonania pełnej opłaty.**
- Uczestnicy grup zajęciowych (poza AZW) zaczynający pierwsze zajęcia od 15. dnia danego miesiąca uiszczają 50 % miesięcznej opłaty.
- Rodzic zapisując dziecko na zajęcia ma zarezerwowane dla niego miejsce w grupie, zapewnioną opiekę instruktora oraz zapewnione pomieszczenia i materiały do zajęć.

## III. Instruktorzy mają prawo do:

- skreślenia z listy uczestnika w przypadku braku wpłaty za zajęcia, opóźnionej co najmniej o dwa miesiące,
- skreślenia z listy uczestników zajęć osób, których zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych norm.

## IV. Zasady pracy grupy zajęciowej:

- W placówce stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
- Grupa zajęciowa działająca w MGCK pracuje według ustalonego na początku sezonu artystycznego harmonogramu.



- Program zajęć ustala instruktor prowadzący zajęcia po uzgodnieniu z dyrekcją MGCK.
- W przypadku nieobecności instruktora prowadzącego, MGCK zapewnia zastępstwo lub realizację odwołanych zajęć w innym ustalonym przez instruktora terminie.
- MGCK zastrzega sobie możliwość odwołania zajęć z powodu wyjątkowych okoliczności (np.: klęska żywiołowa). W tym przypadku nie ma możliwości zwrotu pieniędzy.
- MGCK zastrzega sobie prawo do zmiany prowadzącego zajęcia.
- Zapisując dziecko na zajęcia rodzic lub prawny opiekun bierze odpowiedzialność za stan zdrowia dziecka, świadomy jego kondycji fizycznej i zdrowotnej.
- MGCK odpowiada za bezpieczeństwo dziecka tylko w czasie zajęć, natomiast nie ponosi odpowiedzialności przed i po zakończeniu zajęć, a także w przypadku samowolnego ich opuszczenia.
- Dzieci są przyprowadzane na zajęcia i odbierane przez rodziców lub prawnych opiekunów.
- **Zgoda rodzica lub prawnego opiekuna na samodzielne przychodzenie i wychodzenie z zajęć przez dziecko wymaga pisemnego oświadczenia (1 str. deklaracji).**
- MGCK nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione przez uczestników zajęć.
- Uczestnik zajęć ubezpiecza się we własnym zakresie.
- Każdy uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania zasad zachowania zgodnych z ogólnie przyjętymi normami oraz wymaganiami stawianymi przez osobę prowadzącą.
- Słuchacz AZW oświadcza, że stan zdrowia, kondycja fizyczna i zdrowotna pozwalają mu uczestniczyć w zajęciach organizowanych w ramach Akademii Złotego Wieku.

#### V. Reklamacje

Reklamację można zgłaszać na adres [biuro@mgck-jl.pl](mailto:biuro@mgck-jl.pl), bądź telefonicznie pod nr 798-960-230. Zostaną one rozpatrzone w ciągu 7 dni roboczych.

**Akceptuję warunki przedstawione w powyższym regulaminie i zgadzam się na ich stosowanie w odniesieniu do uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Miejsko-Gminne Centrum Kultury w Jelczu-Laskowicach.**

.....  
*Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego/ uczestnika zajęć*

#### Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego/moich dziecka<sup>1</sup> zamieszczonych w niniejszym formularzu przez Miejsko-Gminne Centrum Kultury w Jelczu-Laskowicach, w celu uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez MGCK.

Cofnięcie zgody jest równoznaczne z rezygnacją z zajęć organizowanych przez MGCK.

.....  
*Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego/ uczestnika zajęć*

#### Zgoda na wykorzystanie wizerunku

Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku mojego/moich dziecka<sup>1</sup> utrwalonego w ramach realizacji zajęć przez Miejsko-Gminne Centrum Kultury w Jelczu-Laskowicach, w mediach elektronicznych, w materiałach prasowych, broszurach, ulotkach, gazetkach?

NIE

TAK

W każdej chwili masz prawo cofnąć zgodę na wykorzystanie wizerunku. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem wykorzystania wizerunku, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.

<sup>1</sup> niewłaściwe skreślić



.....  
Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego/ uczestnika zajęć

### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Niniejszym informujemy, że przetwarzamy Twoje dane osobowe.

#### **1. Administrator danych osobowych**

My, Miejsko-Gminne Centrum Kultury w Jelczu-Laskowicach, z siedzibą w Jelczu-Laskowicach przy ul. Oławskiej 46 jesteśmy Administratorem Twoich/Twojego dziecka danych osobowych.

#### **2. Inspektor Ochrony Danych**

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich/swojego dziecka danych osobowych i realizacji swoich praw przez e-mail: [iod@mgck-jl.pl](mailto:iod@mgck-jl.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w punkcie 1.

#### **3. Cele i podstawy przetwarzania**

Twoje/Twojego dziecka dane osobowe przetwarzamy w celu realizacji zajęć na podstawie Twojej zgody (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. A RODO)<sup>2</sup>

#### **4. Odbiorcy danych**

Twoich/ Twojego dziecka danych nie będziemy udostępniać innym podmiotom.

#### **5. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**

Nie przekazujemy Twoich/Twojego dziecka danych.

#### **6. Okres przechowywania danych**

Twoje/Twojego dziecka dane osobowe przechowujemy do końca roku kalendarzowego następującego po roku, w którym zakończyły się zajęcia.

#### **7. Twoje prawa**

Przysługuje Ci:

- a) prawo dostępu do swoich/swojego dziecka danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawienia) swoich/ swojego dziecka danych;
- c) prawo do usunięcia danych;
- d) prawo do ograniczenia przez MGCK przetwarzania Twoich/ Twojego dziecka danych;
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
- g) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

#### **8. Informacja o obowiązku/dobrowolności podania danych**

Podanie przez Ciebie danych jest dobrowolne.

Zapoznałam/em się z powyższą informacją:

.....  
Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego/ uczestnika zajęć

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1)

