



Miejsko-Gminne
Centrum Kultury
Jelcz-Laskowice

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO UDZIAŁU W WARSZTATACH ARTYSTYCZNYCH - WAKACJE 2020 „WAKACJE DO GÓRY NOGAMI”

Warsztat:

.....

Termin:

.....

Imię i nazwisko dziecka:

.....

Wiek:.....

Telefon kontaktowy do rodziców:.....



► **Miejsko-Gminne Centrum Kultury**
ul. Ofawska 46 ► 55-220 Jelcz-Laskowice
www.mgck-jl.pl ► NIP: 912 182 24 67

Dyrektor ► +48 509 736 988 ► dyrektor@mgck-jl.pl
Biuro ► tel.: +48 798 960 230 ► biuro@mgck-jl.pl
Edukacja artystyczna ► tel.: +48 798 835 516 ► edukacja@mgck-jl.pl
Organizacja imprez ► tel.: +48 509 618 511 ► imprezy@mgck-jl.pl

Regulamin warsztatów artystycznych - WAKACJE 2020
„WAKACJE DO GÓRY NOGAMI”
w Miejsko-Gminnym Centrum Kultury w Jelczu-Laskowicach

I. Zasady tworzenia grupy zajęciowej:

- Grupa zajęciowa tworzona jest na podstawie zapisów prowadzonych przez MGCK przez stronę www.mgck-jl.pl oraz w sekretariacie MGCK do wyczerpania limitu przyjęć do poszczególnych grup.
- W przypadku wyczerpania limitu przyjęć, dziecko może zostać umieszczone na liście rezerwowej.
 - O kolejności przyjęć decyduje miejsce zajmowane na liście rezerwowej.
 - Instruktorzy nie prowadzą zapisów indywidualnie.
 - Przy zapisach na zajęcia zostanie podana informacja o maksymalnej ilości uczestników.

II. Opłaty i warunki uczestnictwa w zajęciach:

- Podstawowym warunkiem przyjęcia dziecka na warsztaty jest akceptacja niniejszego regulaminu i dokonanie opłaty podczas zapisów. Liczba osób przebywających w Sekretariacie Miejsko-Gminnego Centrum Kultury to 1 pracownik i 1 klient placówki. Na korytarzu przed Sekretariatem placówki może oczekiwać 1 klient. Pozostali klienci oczekują przed wejściem do budynku zachowując odległość 2 m.
- Wyklucza się jakiegokolwiek zwrotu za opłaty wniesione za zajęcia z przyczyn rezygnacji lub innych nieobecności. Dotyczy to również nieobecności usprawiedliwionych.
 - Rodzic wykupując dziecku uczestnictwo w zajęciach ma zarezerwowane dla niego miejsce w grupie, zapewnioną opiekę instruktora oraz zapewnione pomieszczenia i materiały do zajęć.

III. Zasady pracy grupy zajęciowej

- W placówce stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
- Odległość pomiędzy uczestnikami zajęć musi wynosić co najmniej 2 m.
- Na zajęcia nie będą wpuszczani uczestnicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Uczestnikom zajęć – po uzyskaniu zgody, mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Brak zgody na pomiar temperatury jest równoznaczny z rezygnacją z zajęć.
- W placówce osoby prowadzące zajęcia w miarę możliwości używają osłony ust i nosa oraz informują uczestników zajęć o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do możliwości psychofizycznych.
- Po wejściu do budynku obowiązkowa jest dezynfekcja rąk przygotowanym do tego celu płynem zgodnie z przedstawioną instrukcją.
- W przypadku nieobecności instruktora prowadzącego, MGCK zapewnia kompetentne zastępstwo.
- MGCK zastrzega sobie możliwość odwołania zajęć z powodu wyjątkowych okoliczności (np.: klęska żywiołowa). W tym przypadku nie ma możliwości zwrotu pieniędzy.
- MGCK zastrzega sobie prawo do zmiany prowadzącego zajęcia.
- Zapisując dziecko na zajęcia rodzic lub prawny opiekun bierze odpowiedzialność za stan zdrowia dziecka, świadomy jego kondycji fizycznej i zdrowotnej.



- MGCK odpowiada za bezpieczeństwo dziecka tylko w czasie zajęć, natomiast nie ponosi odpowiedzialności przed i po zakończeniu zajęć, a także w przypadku samowolnego ich opuszczenia.
- Dzieci są przyprowadzane na zajęcia i odbierane przez rodziców lub prawnych opiekunów.
- Zgoda rodzica lub prawnego opiekuna na samodzielne przychodzenie i wychodzenie z zajęć przez dziecko wymaga pisemnego oświadczenia.
- MGCK nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione przez uczestników zajęć.
- Uczestnik zajęć ubezpiecza się we własnym zakresie.
- Uczestnik na własną odpowiedzialność i ryzyko bierze udział w zajęciach, zwłaszcza tych o charakterze ruchowym.

IV. Reklamacje

- Reklamacje mogą Państwo zgłaszać na adres biuro@mgck-jl.pl, bądź telefonicznie pod nr 798-960-230. Reklamacje zostaną rozpatrzone w ciągu 7 dni.

OŚWIADCZENIE

Jestem świadoma/y ryzyka COVID – 19 zarówno u dziecka, nas rodziców/opiekunów prawnych, innych domowników jak i pracowników Miejsko-Gminnego Centrum Kultury w Jelczu-Laskowicach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z przyprowadzaniem dziecka na zajęcia do Miejsko-Gminnego Centrum Kultury w Jelczu-Laskowicach. Zobowiązuję się przyprowadzić do placówki zdrowe dziecko. Zostałem zapoznany z procedurami bezpieczeństwa na terenie Miejsko-Gminnego Centrum Kultury w Jelczu-Laskowicach.

.....
Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego



ZGODA NA POMIAR TEMPERATURY

Wyrażam zgodę na mierzenie temperatury mojemu dziecku.....po przyprawieniu do Miejsko-Gminnego Centrum Kultury w Jelczu-Laskowicach oraz w ciągu dnia w razie zaistnienia takiej potrzeby, zaobserwowania niepokojących objawów.

.....
Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Czy zgadzasz się na przetwarzanie danych osobowych Twoich/Twojego dziecka¹ zamieszczonych w niniejszym formularzu przez Miejsko-Gminne Centrum Kultury w Jelczu-Laskowicach, w celu uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez MGCK ?

NIE

TAK

W każdej chwili masz prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie Twoich danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.

.....
data i czytelny podpis

Zgoda na wykorzystanie wizerunku

Czy zgadzasz się na wykorzystanie Twojego/Twojego dziecka² wizerunku utrwalonego w ramach realizacji zajęć przez Miejsko-Gminne Centrum Kultury w Jelczu-Laskowicach, w mediach elektronicznych, w materiałach prasowych, broszurach, ulotkach, gazetkach?

NIE

TAK

W każdej chwili masz prawo cofnąć zgodę na wykorzystanie wizerunku. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem wykorzystania wizerunku, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.

.....
data i czytelny podpis

¹ niewłaściwe skreślić

² niewłaściwe skreślić



Akceptuję warunki przedstawione w powyższym regulaminie i zgadzam się na ich stosowanie w odniesieniu do uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Miejsko-Gminne Centrum Kultury w Jelczu-Laskowicach.

.....
data i czytelny podpis

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
Niniejszym informujemy, że przetwarzamy Twoje dane osobowe.

1. Administrator danych osobowych

My, Miejsko-Gminne Centrum Kultury w Jelczu-Laskowicach, z siedzibą w Jelczu-Laskowicach przy ul. Oławskiej 46 jesteśmy Administratorem Twoich/Twojego dziecka danych osobowych.

2. Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich/swojego dziecka danych osobowych i realizacji swoich praw przez e-mail: iod@mgck-jl.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w punkcie 1.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Twoje/Twojego dziecka dane osobowe przetwarzamy w celu realizacji zajęć na podstawie Twojej zgody (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. A RODO)³

4. Odbiorcy danych

Twoich/ Twojego dziecka danych nie będziemy udostępniać innym podmiotom.

5. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Nie przekazujemy Twoich/Twojego dziecka danych.

6. Okres przechowywania danych

Twoje/Twojego dziecka dane osobowe przechowujemy do końca roku kalendarzowego następującego po roku, w którym zakończyły się zajęcia.

7. Twoje prawa

Przysługuje Ci:

- a) prawo dostępu do swoich/swojego dziecka danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawienia) swoich/ swojego dziecka danych;
- c) prawo do usunięcia danych;
- d) prawo do ograniczenia przez MGCK przetwarzania Twoich/ Twojego dziecka danych;
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1)



- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
- g) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

8. Informacja o obowiązku/dobrowolności podania danych

Podanie przez Ciebie danych jest dobrowolne.

Zapoznałam/em się z powyższą informacją:

.....
data i czytelny podpis

