



Miejsko Gminne
Centrum Kultury
Jelcz-Laskowice

Nazwa sekcji, instruktor: _____ (wypełnia pracownik M-GCK)

Nr Karty Uczestnika: _____ (wypełnia pracownik M-GCK)

DANE UCZESTNIKA ZAJĘĆ:

Imię i nazwisko: _____

Wiek: _____

DANE RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA:

Imię i nazwisko: _____

Adres zamieszkania: _____

Telefon kontaktowy: _____

Adres e-mail: _____

**Regulamin grup zajęciowych działających
w Miejsko-Gminnym Centrum Kultury w Jelczu-Laskowicach na sezon 2018/2019**

I. Zasady tworzenia grupy zajęciowej:

- Grupa zajęciowa tworzona jest na podstawie zapisów prowadzonych przez biuro MGCK do wyczerpania limitu przyjęć do poszczególnych grup.
- W przypadku wyczerpania limitu przyjęć, dziecko może zostać umieszczone na liście rezerwowej. Z listy rezerwowej dziecko może zostać przyjęte do grupy zajęciowej w ciągu całego roku kulturalnego.
- O kolejności przyjęć decyduje miejsce zajmowane na liście rezerwowej.
- Instruktorzy nie prowadzą zapisów indywidualnie.
- Sezon realizacji zajęć stałych w MGCK trwa od 1 października 2018 r. do 31 maja 2019 r. W okresie ferii i innych dni wolnych zajęcia nie są realizowane. W tym czasie organizowane są odrębne projekty artystyczne.

II. Opłaty i warunki uczestnictwa w zajęciach:

- Podstawowym warunkiem przyjęcia dziecka na zajęcia jest akceptacja niniejszego regulaminu i dokonanie opłaty za pierwszy m-c zajęć podczas zapisów.
- Opłaty za zajęcia w wysokości zł/ m-c, uiszczone powinny być do 10-go dnia każdego miesiąca gotówką lub kartą płatniczą w sekretariacie lub przelewem na konto: **28 9585 0007 0020 0200 5456 0007** - Miejsko-Gminne Centrum Kultury, ul. Oławska 46, 55-220 Jelcz-Laskowice

W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko uczestnika, numer Karty Uczestnika, nazwę zajęć i miesiąc, za który dokonujemy opłatę, (np. Anna Nowak, nr 145, balet, wrzesień).

W przypadku zniżki przysługującej z Karty Dużej Rodziny, w tytule należy również wpisać KDR. Na prośbę uczestnika MGCK wystawia faktury.

Potwierdzeniem wpłaty dokonanej gotówką jest pieczętka w Karcie Uczestnika przybijana przez pracownika MGCK.

- **Opłata za cały rok edukacyjny jest stała i została podzielona na 8 równych miesięcznych rat (bez względu na ilość zajęć przypadających w danym miesiącu).**
- **Opłaty za zajęcia przyjmowane są z góry w formie ryczałtu, w związku z tym nieobecność dziecka na zajęciach nie stanowi podstawy do zawieszenia płatności, bądź jej zmniejszenia.**
- Wyklucza się jakiegokolwiek zwroty za opłaty wniesione za zajęcia z przyczyn rezygnacji lub innych nieobecności. Dotyczy to również nieobecności usprawiedliwionych.
- W przypadku długotrwałej (powyżej 1 miesiąca) choroby zgłoszonej na piśmie w sekretariacie, dokonuje się przesunięcia wniesionej opłaty w poczet kontynuowania uczestnictwa w zajęciach.
- Rodzic wykupując dziecku uczestnictwo w zajęciach ma zarezerwowane dla niego miejsce w grupie, zapewnioną opiekę instruktora oraz zapewnione pomieszczenia i materiały do zajęć.
- W przypadku rezygnacji z zajęć należy dokonać opłaty za miesiąc, w którym rezygnacja została zgłoszona, w wysokości 100% opłaty miesięcznej.
- Rezygnację z zajęć należy zgłaszać pisemnie w biurze MGCK lub elektronicznie: e-mail: sekretariat@mgck-jl.pl. W przypadku nie zgłoszenia rezygnacji uczestnik lub jego opiekun zobowiązany jest do dokonania pełnej opłaty.
- Uczestnicy zaczynający pierwsze zajęcia od 15. dnia danego miesiąca uiszczają 50 % miesięcznej opłaty.

III. Instruktorzy mają prawo do:

- niewpuszczenia na zajęcia uczestnika zalegającego z opłatą za dany miesiąc – w takim przypadku MGCK nie ponosi odpowiedzialności za niedopuszczonego do zajęć uczestnika,
- skreślenia z listy uczestnika w przypadku braku wpłaty za zajęcia.
- skreślenia z listy uczestników zajęć osób, których zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych norm.

IV. Zasady pracy grupy zajęciowej:

- Grupa zajęciowa działająca w MGCK pracuje według ustalonego na początku sezonu artystycznego harmonogramu.
- Harmonogram ustala instruktor prowadzący zajęcia po uzgodnieniu z dyrekcją MGCK.
- W przypadku nieobecności instruktora prowadzącego, MGCK zapewnia kompetentne zastępstwo lub realizację odwołanych zajęć w innym ustalonym przez instruktora terminie.
- MGCK zastrzega sobie możliwość odwołania zajęć z powodu wyjątkowych okoliczności (np.: klęska żywiołowa). W tym przypadku nie ma możliwości zwrotu pieniędzy.
- MGCK zastrzega sobie prawo do zmiany prowadzącego zajęcia.
- Zapisując dziecko na zajęcia rodzic lub prawny opiekun bierze odpowiedzialność za stan zdrowia dziecka, świadomy jego kondycji fizycznej i zdrowotnej.
- MGCK odpowiada za bezpieczeństwo dziecka tylko w czasie zajęć, natomiast nie ponosi odpowiedzialności przed i po zakończeniu zajęć, a także w przypadku samowolnego ich opuszczenia
- Dzieci są przyprawdazane na zajęcia i odbierane przez rodziców lub prawnych opiekunów.
- Zgoda rodzica lub prawnego opiekuna samodzielne przychodzenie i wychodzenie z zajęć przez dziecko wymaga pisemnego oświadczenia.
- MGCK nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione przez uczestników zajęć.
- Uczestnik zajęć ubezpiecza się we własnym zakresie.
- Uczestnik na własną odpowiedzialność i ryzyko bierze udział w zajęciach, zwłaszcza tych o charakterze ruchowym.

V. Reklamacje

Reklamacje mogą Państwo zgłaszać na adres biuro@mgck-jl.pl, bądź telefonicznie pod nr 798-960-230. Reklamacje zostaną rozpatrzone w ciągu 7 dni.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Czy zgadzasz się na przetwarzanie danych osobowych Twoich/Twojego dziecka¹ zamieszczonych w niniejszym formularzu przez Miejsko-Gminne Centrum Kultury w Jelczu-Laskowicach, w celu uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez MGCK ?

NIE

TAK

W każdej chwili masz prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie Twoich danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.

.....

data i czytelny podpis

Zgoda na wykorzystanie wizerunku

Czy zgadzasz się na wykorzystanie Twoich/Twojego dziecka¹ wizerunku utrwalonego w ramach realizacji zajęć przez Miejsko-Gminne Centrum Kultury w Jelczu-Laskowicach, w mediach elektronicznych, w materiałach prasowych, broszurach, ulotkach, gazetkach?

NIE

TAK

W każdej chwili masz prawo cofnąć zgodę na wykorzystanie wizerunku. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem wykorzystania wizerunku, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.

.....

data i czytelny podpis

Akceptuję warunki przedstawione w powyższym regulaminie i zgadzam się na ich stosowanie w odniesieniu do uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Miejsko-Gminne Centrum Kultury w Jelczu-Laskowicach.

data i czytelny podpis

¹ niewłaściwe skreślić

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
Niniejszym informujemy, że przetwarzamy Twoje dane osobowe.

1. Administrator danych osobowych

My, Miejsko-Gminne Centrum Kultury w Jelczu-Laskowicach, z siedzibą w Jelczu-Laskowicach przy ul. Oławskiej 46 jesteśmy Administratorem Twoich/Twojego dziecka danych osobowych.

2. Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich/swojego dziecka danych osobowych i realizacji swoich praw przez e-mail: iod@mgck-jl.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w punkcie 1.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Twoje/Twojego dziecka dane osobowe przetwarzamy w celu realizacji zajęć na podstawie Twojej zgody (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. A RODO)²

4. Odbiorcy danych

Twoich/ Twojego dziecka danych nie będziemy udostępniać innym podmiotom.

5. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Nie przekazujemy Twoich/Twojego dziecka danych.

6. Okres przechowywania danych

Twoje/Twojego dziecka dane osobowe przechowujemy do końca roku kalendarzowego następującego po roku, w którym zakończyły się zajęcia.

7. Twoje prawa

Przysługuje Ci:

- a) prawo dostępu do swoich/swojego dziecka danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawienia) swoich/ swojego dziecka danych;
- c) prawo do usunięcia danych;
- d) prawo do ograniczenia przez MGCK przetwarzania Twoich/ Twojego dziecka danych;
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
- g) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

8. Informacja o obowiązku/dobrowolności podania danych

Podanie przez Ciebie danych jest dobrowolne.

Zapoznałam/em się z powyższą informacją:

.....
data i czytelny podpis

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1)